別記様式第１号（第３条関係）

就　職　報　告　書

　群馬県市町村総合事務組合管理者　様

　下記のとおり職員が就職したので報告します。

　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　長（管理者）　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体コード |  | 職員番号 |  |
| 職名 |  | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 就職年月日 | 　　　　　年　　月　　日 | 生年月日及び性別 | 　　　　　年　　月　　日 生　男 ・ 女 |
| 定年年齢 （新・旧）  | （新定年年齢） | （旧定年年齢） | 任用根拠（適用条項） |  |
|  |  |
| ※常勤特別職職員及び任期の定めのない常勤職員は記載不要 |
| 給料月額 | (給料表番号) 　　 | 　　級　　　号給 | 　　　　　　　　円（合計） | (うち　月額) | 　　　　　　　円 |
|  | （内訳）給料月額に含まれるもの | （給料の調整額） | 有 ・ 無 | （有の場合） | 円 |
| （管理監督職勤務上限年齢調整額） | 有 ・ 無 | （有の場合） | 円 |
| 現住所 | 〒 |
| 前歴 | 勤務先 | 就職年月日 | 退職年月日 | 退職手当支給の有無 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備考 |  |

注１　団体コード・職員番号は、群馬県市町村職員共済組合と同一の記号・番号を記入してください。

　　２　「定年年齢（新・旧）」欄は、現在の定年（新定年年齢）及び定年引上げ前における定年（旧定年年齢）を記載してください。

なお、定年の定めのない職員については「無」と記入してください。

　　３　「任用根拠（適用条項）」欄は、常勤特別職職員及び任期の定めのない常勤職員については記載不要です。

　　４　「給料月額」欄は、給料の月額（給料の調整額又は管理監督職勤務上限年齢調整額が支給される場合には、給料の月額とこれらの調整額の合計額）について記入してください。また、これらの調整額の支給の有無についても記入し、有の場合には、その内訳として、給料の月額及びこれらの調整額を記入してください。

　　５　「前歴」欄は、本組合の共同処理団体の職員期間及び当該職員以外の地方公務員又は国家公務員等であっ

た期間について記入してください。

　　６　職員以外の地方公務員又は国家公務員等であった期間が通算される場合には、当該公務員等であった期間

の履歴書及び退職手当の支給に関する証明書を添付してください。

　　７　該当文字を○で囲んでください。